



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Улыбка»
города Невинномысска

ПРИКАЗ

08.02.2023 г.

№ 66/1 – о/д

Невинномысск

«Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномысска»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.п. 4.2.21 п.4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ от 03.03.2022 г. № 57/1 «Об утверждении Правил приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномысска».

2. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномысска» в новой редакции – далее Правила (Приложение № 1,2).

3. Разместить Правила на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 12.02.2023 г.

4. Настоящий приказ действует до 28 июля 2026 года.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 3
г. Невинномысска



Л.И. Ничволодова

Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 3
«Улыбка» города Невинномысска»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномысска (далее – МБДОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Прием граждан на обучение в МБДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МБДОУ.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Невинномысска.

6. МБДОУ ознакомливает родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации города Невинномыска о закреплении МБДОУ за конкретными территориями города Невинномыска, не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению управления образования администрации города Невинномыска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление.

9. Направление и прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ представляется в управление образования администрации города Невинномыска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты * свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МБДОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

абзац утратил силу. - Приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, * и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка * (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

*Вступает в силу с 01.04.2024г. «или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка».

Приложение 1 к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ № 3 г. Невинномыска

Рег. № _____
«___» _____ 20__ г.
Приказ о зачислении от
«___» _____ 20__ г.
№ _____.

Заведующему МБДОУ № 3 г. Невинномыска
Ничволодовой Ларисе Ивановне
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя):

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме (новый набор/добор на новый учебный год)

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. (полностью) ребенка)

_____ дата рождения, место рождения _____
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____
выдано _____
дата выдачи: _____, проживающего по адресу: _____

_____, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномыска» (далее – МБДОУ № 3 г. Невинномыска), в группу направленности с режимом пребывания _____ дня с _____ до _____ часов, с «___» _____ 20__ г.

Образовательную деятельность прошу вести на _____ языке, в том числе на _____ языке как на родном, в пределах возможностей МБДОУ № 3 г. Невинномыска.

Ребёнок _____ индивидуальные особенности в развитии и (имеет, не имеет)

_____ в создании специальных условий для организации обучения и (нуждается, не нуждается)
воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)
(паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
Телефон _____ дата выдачи: _____ E-mail: _____)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)
(паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
Телефон: _____ дата выдачи: _____ E-mail: _____)

Опекун (при наличии): _____
(паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
_____ дата выдачи: _____)

С Уставом МБДОУ №3, с лицензией МБДОУ №3 на право ведения образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №3, с положением о порядке предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномыска, учебно-программной документацией другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и размещенными на официальном сайте МБДОУ №3 – ds3.nevinsk.ru ознакомлен(а). _____

Подпись

Подпись, Расшифровка

Дата

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ № 3 г.Невинномыска

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	____ экз.
копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копию документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка	____ экз.
копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	____ экз.
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	____ экз.
копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	____ экз.
копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	____ экз.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приёма заявления	Подпись лиц, принявшего документы